

Checkliste für Übergabeverträge

(Bitte ankreuzen)

- Ich/Wir bitte/n um Erstellung eines Übergabevertrages und teile/n hierzu die nachfolgenden Daten mit:

Übergeber

Vor- und Zuname _____
Geburtsdatum _____
Geburtsname _____
Adresse _____
Telefon _____
E-Mail-Adresse _____
Steuer-ID-Nr: _____

Übernehmer

Vor- und Zuname _____
Geburtsdatum _____
Geburtsname _____
Adresse _____
Telefon _____
E-Mail-Adresse _____
Steuer-ID-Nr: _____

Grundbuchdaten

Grundbuch von _____, Blatt _____
Grundbuch von _____, Blatt _____
Wert des Objektes: _____
Wert des übertragenen Miteigentumsanteils: _____

Bestehende Kreditverträge / Darlehens-Nr. / Höhe der Verbindlichkeiten (Haus/Wohnung)

Bestehende Bausparverträge / Darlehens-Nr. / Angesparte Beträge (Haus/Wohnung)

Übernahme von bestehenden Belastungen durch Übernehmer?

Übernahme von bestehenden Belastungen durch Übergeber?

Soll ein Wohnungsrecht eingeräumt werden? _____

Für wen soll ein Wohnungsrecht eingeräumt werden: _____

Wert Wohnungsrecht

(wie hoch wäre monatliche Miete für Objekt, wenn vermietet würde) _____

Soll ein Nießbrauchsrecht eingetragen werden? _____

Für wen soll das Nießbrauchsrecht eingetragen werden? _____

Soll eine Ausgleichszahlung vom Übernehmer an Übergeber / Übergeber erfolgen, wenn ja in welcher Höhe? _____

_____, den _____

Unterschrift

Bitte teilen Sie die benötigten Daten schriftlich oder telefonisch unter unserer Telefonnummer 0561/928480 (Fr. Haldorn /Fr. Homeyer /Fr. Rehbein), gerne auch per E-Mail an info@fsh-partner.de oder per Telefax unter 0561/9284810 mit.

Anlage:

Datenschutzerklärung